



## MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Cette formation a pour objectif de développer vos compétences managériales, situationnelles dans le cadre de la gestion de projet. Vous apprendrez à identifier les particularités de la fonction de Manager "chef de projet".

Intermédiaire Présentiel À distance 3 jours

Ref. : PR3094131963

Date de mise à jour : 2023-06-12

Prix : 1890 € HT

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les différentes missions du manager et sa position dans l'organisation dans le cadre de la gestion de projet.
- Identifier et comprendre les méthodes de management (Manager hiérarchique vs Manager transversal).
- Analyser les compétences clés du manager nécessaires à la réussite d'un projet.
- Comprendre les différents styles de leadership et développer des compétences pour inspirer et guider l'équipe.
- Développer des stratégies de motivation et de reconnaissance pour améliorer la productivité de l'équipe.
- Appliquer des techniques de communication efficaces pour favoriser la collaboration, la satisfaction au travail, la résolution de problèmes.
- Comprendre les phases du "changement" et apprendre à gérer les éventuelles résistances au "Changement".

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Manager
- Directeur
- Superviseur
- Personne possédant une connaissance de base du management

Prérequis :

- Aucun prérequis

### PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) :

## 1. Management d'équipe projet

- Être chef de projet – un rôle multifacette
- Les missions du chef de projet
- L'organisation du projet
- La position dans l'organisation
- Management hiérarchique vs transversal
- Les formes de pouvoir
- Le management transversal

## 2. Faire preuve de leadership

- Qu'est-ce que le leadership ?
- Les styles de leadership
- Le leadership transformationnel
- Conseils

## 3. Animer l'équipe

- Le rôle de « facilitateur »
- Ambiance de travail
- La satisfaction au travail
- Satisfaction et Motivation
- Les facteurs de motivation
- Conseils

## 4. Gérer le changement

- Le changement
- Les phases du changement
- Les résistances au changement
- Conseils

## ORGANISATION

**Équipe pédagogique** : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

**Suivi de l'exécution et évaluation des résultats** : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.



**Ressources techniques et pédagogiques** : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation sera remis à l'apprenant.

**Délais et modalités d'accès à la formation** : Prendre contact avec notre organisme par téléphone ou par e-mail. Le délai d'accès est régi par l'agenda de l'organisme de formation (entre 2 et 8 semaines à réception du devis validé). En visio via les plateformes Teams, Zoom ou autres outils de partage d'écran. En présentiel dans votre organisation, sur vos ordinateurs.

**Accessibilité** : Nous veillons à ce que les lieux mis à disposition pour la réalisation des formations présentielle puissent être accessibles à tous types de bénéficiaires. Merci de nous informer en amont si une situation de handicap se présente afin que nous adaptions au mieux le lieu de formation. Les sessions en e-learning et visioconférence sont accessibles à tous publics.

## **QUALITÉ DES FORMATIONS**

0 apprenant. Aucun avis de satisfaction.